

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Sacchiero Marco Attilio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SACCHIERO MARCO ATTILIO
Indirizzo	Via Martiri di Cefalonia n. 1 - 36075 Montecchio Maggiore (VI)
Data di nascita	30/04/1977
Codice Fiscale	SCCMCT77D30F464P
Nazionalità	Italiana
PEC	marco.sacchiero@pec.it
Amministrazione presso cui presto servizio	AZIENDA ZERO – Ente del Servizio Sanitario Regionale del Veneto
Sede Legale dell'Amministrazione presso cui presto servizio	Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - 35131 Padova
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. "D"
Numero telefonico dell'ufficio	049-8778320
E-mail dell'ufficio	marco.sacchiero@azero.veneto.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

	Dal 14/01/2019 a tutt'oggi Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. "D", a tempo pieno e indeterminato presso U.O.C. CRAV – Centro Regionale Acquisti
	Dal 01/06/2012 al 13/01/2019 Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, con Posizione Organizzativa, presso U.O.C. Gestione Gare e Contratti (dal 1.06.2014: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica) dell'Azienda ULSS 8 "Berica" (ex Azienda ULSS 5 "Ovest Vicentino"). Dal 01.04.2015 al 13.01.2019: Referente per l'Area "Beni e Servizi Economici" con le seguenti mansioni: Espletamento di procedure di gara sotto soglia, dapprima tramite Piattaforma MEPA-Consip, poi tramite Piattaforma SINTEL, per la quale sono stato Referente Aziendale per l'ULSS 8. Referente d'Ufficio per la corretta gestione degli adempimenti sulla Trasparenza. Referente Aziendale per il controllo sulla qualità dei dati dei Flussi Regionali D.M. Consumi e Contratti. Dal 01.06.2014 al 31.03.2015: Referente per l'Area "Dispositivi Medici". Dal 01.06.2012 al 31.05.2014: Referente per le Aree "Diagnostici in Vitro IVD" e "Informatica".
	Dal 07/07/2010 al 31/05/2012: Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, presso U.O.C. Approvvigionamenti Generali ed Economici (dal 17.03.2011: U.O.C. Gestione Gare e Contratti) dell'ex Azienda ULSS 5 "Ovest Vicentino"
	Dal 09/10/2008 al 06/07/2010: Istruttore Amm.vo Cat. "C", a tempo pieno e indeterminato, presso U.O.C. Approvvigionamenti Generali ed Economici dell'ex Azienda ULSS 5 "Ovest Vicentino"

	Dal 11/10/2007 al 08/10/2008: Coadiutore Amm.vo Esperto Cat. "Bs", a tempo pieno e determinato, presso U.O.C. Approvvigionamenti Generali ed Economali dell'ex Azienda ULSS 5 "Ovest Vicentino".
	Dal 21/09/2006 al 20/09/2007: Coadiutore Amm.vo Esperto Cat. "Bs", a tempo pieno e determinato, presso U.O.C. Approvvigionamenti Generali ed Economali dell'ex Azienda ULSS 5 "Ovest Vicentino".
	Dal 29/08/2005 al 31/08/2006: Coadiutore Amm.vo Esperto Cat. "Bs", a tempo pieno e determinato, presso U.O.C. Approvvigionamenti Generali ed Economali dell'ex Azienda ULSS 5 "Ovest Vicentino".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO ECONOMICO conseguita in data 25 febbraio 2013 presso l'università degli studi di Padova con punteggio 100/110
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI RAGIONIERE SPECIALIZZATO NEL COMMERCIO CON L'ESTERO conseguito nell'a.s. 1995/96 presso l'I.T.C. Luigi Luzzatti di Montecchio Maggiore (VI) con punteggio 50/60
Partecipazione a Convegni, Seminari, Eventi Formativi	IN DATA 25/07/2017 E 27/07/2017: partecipato a Corso di Aggiornamento avente a tema "Il Codice degli Appalti", organizzato dal centro di formazione dell'ULSS 8 "Berica", presso Aula Formazione dell'Ospedale S. Bortolo di Vicenza (durata: 8 ore totali). DAL 16/05/2017 AL 17/05/2017: partecipato al corso formativo "Utilizzo Piattaforma Sintel per l'espletamento di procedure di gara per servizi e forniture sopra soglia", organizzato dalla Fondazione S.S.P., presso Ospedale "Ca' Foncello" di Treviso (durata: 2 giornate, per un totale di 14 ore). IN DATA 07/12/2016: partecipato al Seminario "Ciclo di vita dell'appalto e Green Public Procurement: un approfondimento", organizzato da A.T.E. Associazione Triveneta Economi e Provveditori, presso l'Aula Magna della Cittadella Socio Sanitaria dell'ex A. ULSS 18 Rovigo (durata: 4 ore). IN DATA 11/11/2016: partecipato al Corso di Aggiornamento "Acquisti e appalti in Sanità: il D.Lgs. 50/2016 alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016", organizzato da Fondazione S.S.P., presso l'Aula del Personale dell'Az. Osp. di Padova (durata: 4 ore) IN DATA 21/09/2016: partecipato al Seminario "Nuovo Codice Contratti e Green Public Procurement" organizzato dall'ARPAV e tenutosi presso la sede ARPA Veneto di Treviso (durata: 8 ore). IN DATA 18/04/2016: partecipato al Corso di Aggiornamento "Anticorruzione e Trasparenza. Focus sugli Appalti Pubblici", organizzato dalla Fondazione S.S.P., presso l'Aula "1" dell'Ospedale "G. Fracastoro" di San Bonifacio - VR (durata: 7 ore). IN DATA 01/04/2015: partecipato alla Giornata di Studio "Forniture di Beni e Servizi Informatici", organizzato Formel Srl con Sede Legale in Milano, presso l'Hotel Plaza di Mestre - VE (durata: 6 ore). DAL 20/01/2012 AL 10/02/2012: partecipato al Corso di Aggiornamento "Project Management - Basic", organizzato dal centro formazione dell'ex Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino, svoltosi presso Aula Formazione dell'Ospedale di Lonigo (durata: 4 giornate per un totale di 30 ore).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	LINGUA INGLESE: Buona conoscenza a livello scritto. Discreta conoscenza a livello di comprensione e conversazione. LINGUA FRANCESE: Buona conoscenza a livello scritto. Buona conoscenza a livello di comprensione e conversazione.
Capacità informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Word e Microsoft Excel. Buona conoscenza di Libre Writer e Libre Calc. Predisposizione al rapido apprendimento di nuove procedure informatiche-telematiche.

Capacità e competenze organizzative e relazionali	Nell'ambito dell'esperienza lavorativa in ULSS ho sviluppato progressivamente la capacità di lavorare in team, partecipando a numerosi Gruppi di Lavoro creati ad hoc per il raggiungimento di specifici obiettivi aziendali. Ho inoltre coordinato n. 2 Progetti finalizzati al miglioramento dei processi interni dell'Ufficio, relativamente alla revisione della codifica di beni e servizi economici e al caricamento informatico dei contratti.
---	---

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

MONTECCHIO MAGGIORE (VI), 27/02/2019

FIRMA

MARCO ATTILIO SACCHIERO